|  |
| --- |
| Spazio per protocollo Giovinazzo-Stemma **CITTA' DI GIOVINAZZO**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Richiesta documentazione di accesso a documenti amministrativi  Ex art. 6 D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato a |  | il |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| residente a |  | Via |  | n° |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| codice fiscale |  | tel./cell. |  |

# per sé stesso, ovvero per conto del sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a titolo di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **CHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **di avere visione** |
|  | **di avere copia in carta libera** |
|  | **di avere copia conforme** |

**Del/i seguente/i documento/i aventi/i ad oggetto:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Motivo della richiesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nel caso di copia del documento, desidera riceverne copia:**

|  |
| --- |
| tramite posta, con pagamento in contrassegno |
| ritiro da parte del richiedente presso uffici comunali |
|  |
| Attendere una risposta entro 30 gg. dalla data di richiesta. |

*Giovinazzo lì* \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

IL RICHIEDENTE

………………………………….……...

*RISERVATO ALL’UFFICIO*

##### *IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all’art. 7 del D.P.R. n. 184/2006 e quanto richiesto non contrasta con la norma i cui al successivo art. 8.

non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui agli artt. 7 e 9 del D.P.R. n. 184/2006.

La richiesta è differita per un periodo massimo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, considerato che sussistono i presupposti di cui all’ art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.

**Avverso la decisione di non accogliere o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR**

**( Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio rifiuto.**

Costi di ricerca e visura Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costi di produzione Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costi postali Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale da rimborsare Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Giovinazzo lì* \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ IL DIRIGENTE DEL SETTORE

----------------------------------------

La presente richiesta è stata evasa attraverso:

(compilare nel caso in cui la comunicazione dell’esito e dell’eventuale rilascio, mediante copia della documentazione richiesta non sia avvenuta tramite posta).

ritiro da parte della documentazione elencata , come da accoglimento

*Giovinazzo lì* \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ il richiedente

presa visione della documentazione richiesta il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Giovinazzo lì* \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

il richiedente